

<b>Curso</b>	Auxiliar de tecnología	<b>Duración</b>	18 H
<b>Descripción</b>	Los servicios de tecnología en una organización son un pilar fundamental para procesos administrativos y operativos; y por ende los ambientes multiplataforma deben tener un trato minucioso para los usuarios finales.		
<b>Objetivo General</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer y manejar las herramientas, escenarios y utilitarios de tecnología para soporte de nivel 1 en organizaciones.</li> </ul>		
<b>Objetivos Específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar herramientas de soporte TI para clientes internos y externos.</li> <li>• Afianzar cultura de seguridad de la Información.</li> <li>• Mantener operativas a estaciones de trabajo y POS.</li> <li>• Usar aplicaciones de tipo Open Source y software Libre en organizaciones o empresas.</li> </ul>		
<b>Dirigido a</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiantes</li> <li>• Emprendedores</li> <li>• Organizaciones privadas y públicas.</li> <li>• Público en general</li> </ul>		
<b>Requisitos del participante</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo básico de sistema operativo GNU Linux y Windows.</li> <li>• Tener un email gratuito activo con contraseña.</li> <li>• Conceptos y comandos básicos de redes. (ping – ipconfig / ifconfig).</li> </ul>		
<b>Recursos disponibles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computador de escritorio o laptop con conexión a internet.</li> <li>• Sistema Operativo GNU/Linux y Windows virtuales.</li> <li>• Servidor AD / Zentyal real.</li> <li>• Servidor OwnCloud (Alojamiento de archivos en la nube)</li> <li>• Correos electrónicos reales de webmail</li> <li>• Sistema de seguimiento de incidencias real.</li> <li>• Apoyo en aula virtual.</li> </ul>		
<b>¡El tiempo es Oro!</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>10% Descuento en pagos hasta 15 días antes del inicio del curso o taller. *</b></li> <li>• <b>15% Pago en Efectivo, transferencia y Débito. *</b></li> <li>• <b>Gratis souvenir con pago con tarjeta de crédito. *</b></li> </ul>		

#### Temario:

##### 1.- Sistema Operativo y Directorio Activo (AD) o Zentyal.

- Creación de usuarios locales en sistema operativo.
- Particiones en Windows y GNU Linux.
- Romper contraseña de usuario local en Windows.
- Configurar DNS en PC cliente.
- Ingresar sistema operativo Windows a dominio corporativo.
- Logueo en sistema Operativo como usuario local y de dominio.
- Problemas comunes, basado en experiencia.
- Redirección de documentos de usuario en Windows.
- Buenas prácticas (usuario, clave).
- Servicios en sistemas operativos.

## 2.- Ofimática, Internet, teletrabajo.

- Instalación de Microsoft Office.
- Instalación de Libre Office.
- Compatibilidad de archivos de ofimática.
- Configurar correo corporativo real electrónico en Outlook
- Configurar correo corporativo en Thunderbird
- Archivos PST. (ScanSPT)
- Buenas prácticas de correo corporativo.
- Marcadores Sociales.
- Almacenamiento, compartición y sincronización de archivos y carpetas en la nube con OwnCloud.
- Gestor de claves o contraseñas.
- Navegación web privada.
- Carpetas compartidas
- Configuración impresora de red.
- Zoom – Teams - Jitsi.

## 3.- Soporte, utilitarios.

- Ultra VNC
- Teamviewer
- Anydesk (Buenas prácticas)
- Escritorio remoto
- Ccleaner
- BleachBit
- ISO, unidades virtuales
- Geany - NotePad++
- WinSCP, Filezilla con conexión real
- Manejo Putty con conexión real
- Protocolo Telnet, verificación de puertos.
- FlameShot



## 4. Introducción a ITIL

- Recomendaciones para soporte basado en normas ITIL
- Generación y solución de ticket en entorno de soporte real.
- Recomendaciones.