

|   |   |                 |      |
|---|---|-----------------|------|
| <b>Curso</b>  | Ubuntu para no Informáticos.  | <b>Duración</b> | 20 H |
| <b>Descripción</b>                                  | Curso de Ubuntu desktop para usuario no informáticos o técnicos, se aprenderá a desenvolverse en Ubuntu 20, las aplicaciones y herramientas que trae preinstaladas. Usar comandos dentro de la terminal para familiarizarse y conocer todo el poder que tienen con Ubuntu.    |                 |      |
| <b>Objetivo General</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejar el sistema operativo Ubuntu para tareas de oficina y de hogar.</li> </ul>  |                 |      |
| <b>Objetivos Específicos</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entender estructura de carpetas de Ubuntu</li> <li>• Afianzar cultura de seguridad de la Información.</li> <li>• Usar aplicaciones de tipo Open Source en organizaciones o empresas.</li> </ul>                                      |                 |      |
| <b>Dirigido a</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiantes</li> <li>• Emprendedores</li> <li>• Organizaciones privadas y públicas.</li> <li>• Público en general</li> </ul>   |                 |      |
| <b>Requisitos del participante</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo básico de sistema operativo Windows.</li> <li>• Manejo básico de paquete office.</li> </ul>   |                 |      |
| <b>Recursos disponibles</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Computador de escritorio o laptop con conexión a internet.</li> <li>• Sistema Operativo GNU/Linux con Ubuntu</li> <li>• Apoyo en aula virtual.</li> </ul>  |                 |      |
| <b>¡Todos los días hay algo nuevo que aprender!</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>10% Descuento en pagos hasta 15 días antes del inicio del curso o taller. *</b></li> <li>• <b>15% Pago en Efectivo, transferencia y Débito. *</b></li> <li>• <b>Gratis souvenir con pago con tarjeta de crédito. *</b></li> </ul> |                 |      |

#### Temario:

##### Unidad 1.- Introducción

- Presentación del curso
- Definición de sistemas operativos libres.
- GNU/Linux.
- Linux.
- Distribuciones de Linux.
- Breve descripción de Ubuntu.

##### Unidad 2.- Conceptos básicos

- Familiarización con el sistema operativo.
- Iniciando sesión
- El escritorio
- Accesos directos
- Instalar aplicaciones
- Ejecutar aplicaciones
- Desinstalar aplicaciones
- Cambiar entre aplicaciones
- Manejando las ventanas
- Bloquear la pantalla
- Conceptos básicos de Ubuntu.

### Unidad 3.- Ofimática

- Descripción de Libre Office (Microsoft Office)
- Writer (Word)
- Calc (Excel)
- Impress (Power Point)
- Drawing (Paint)
- Gimp (Photoshop)
- Notes(OneNote)

### Unidad 4.- Configuración

- Configuración y Centro del Control (Panel de control)
- Conectarse a Internet
- Configurar la fecha y la hora
- Idioma y preferencias regionales
- Hardware: instalación y configuración
- Gestión de usuarios
- Cambiando el fondo de escritorio
- Opciones de energía
- Aplicaciones predeterminadas
- Actualizando Ubuntu

### Unidad 5.- Seguridad

- El antivirus en Ubuntu (GNU-Linux)
- El firewall de Ubuntu
- Configurando la privacidad
- Copias de seguridad (backups)
- Punto de restauración
- Tips de Seguridad.

### Unidad 6.- Funciones avanzadas

- Notificaciones
- Escritorios virtuales
- Asistente personal
- El administrador de tareas
- Usando varias pantallas simultáneamente
- Funciones avanzadas de Ubuntu
- Atajos de teclado.

### Unidad 7.- Tips adicionales

- Formatear una USB.
- Comprimir/descomprimir archivos o carpetas.
- Capturar la pantalla.
- Vista de tareas.
- Liberador de espacio en disco.
- Información de sistema.

